

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
IES A
PONTEPEDRIÑA

DATA INFORMACIÓN AO CLAUSTRO: 23/10/2025
DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 23/10/2025
DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 24/10/2025

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	5
2. HORARIO XERAL DO IES.....	8
2.1. HORARIO LECTIVO	8
2.2. HORAS E CONDICIÓN DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓN PARA O ALUMNADO	9
2.3. HORAS E CONDICIÓN EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO	9
2.4. HORARIO DE VERÁN	9
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	9
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	9
3.2. COMEDOR	10
3.3. CAFETERÍA	10
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	10
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	10
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	11
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA.....	11
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	12
9. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO.....	12
9.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS	12
9.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN	13
10. PROXECTO EDUCATIVO	13
11. CONCRECIÓN CURRICULAR	13
12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	14
13. PLAN ANUAL DE LECTURA.....	18
14. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL	19
15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	22
16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	23
16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	23
16.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	23
16.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	24
16.4. MODIFICACIÓN NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	28

17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL	28
17.1. CONSTITUCIÓN DO DO	28
17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	28
17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	29
17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	29
17.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL	29
17.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.....	29
18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	29
19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	31
20. PLURILINGÜISMO	31
20.1. PROFESORADO RESPONSABLE	31
20.2. SECCIÓNS BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP	32
20.3. CENTROS PLURILINGÜES.....	32
20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES	32
20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	32
21. PLAN PROXECTA	33
22. CONTRATOS-PROGRAMA	34
23. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	35
24. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	36
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	36
26. ORGANIGRAMA DO CENTRO.....	37
27. CALENDARIO DE AVALIACIÓNS.....	39
ANEXOS.....	42

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1 Desenvolver o curso 2025-26 nas mellores condicións sanitarias e de seguridade			
Acción 1	Desenvolver as indicacións e prácticas previstas no Plan de Auto-protección		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do simulacro realizado por axentes externos.		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, empresa que controla o Plan de Autoprotección		
Recursos e materiais	O Plan de Autoprotección, o 112, bombeiros, 061, titorías de alumnos/as (Plan de Acción tutorial)		
Acción 2	Implementar as medidas de seguridade, recomendación recibidas e facer un seguimento das obras que a Consellería está a facer.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Cumprimento das medidas preventivas indicadas no informe de seguridade		
Responsables	Equipo Directivo, Consellería		
Recursos e materiais	O informe recibido do responsable de seguridade das obras.		

Obxectivo 2 Continuar coa política de optimización dos recursos económicos.			
Acción 1	Uso eficiente das partidas orzamentarias		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que o remate do ano natural non exista déficit orzamentario		
Responsables	Equipo Directivo e toda a comunidade educativa		
Recursos e materiais	Concienciación do uso responsable das infraestruturas e recursos a través das titorías, Cartaces, charlas sobre uso responsable,...		
Acción 2	Control do gasto en material funxible		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O remate do curso non exista desviación orzamentaria		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado		
Recursos e materiais	A través dos/as Xefes de departamento e o seu órgano colexiado (CCP); información permanente dos gastos por correo electrónico e mensualmente aos Departamentos e os membros do mesmo (informe xeral e particular de cada docente)		

Obxectivo 3: Mellora nas Infraestruturas do Centro			
Acción 1	Solicitude de construción dun patio cuberto		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que teñamos o patio ou o compromiso de construción		
Responsables	Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Informes., orzamentos		
Acción 2	Reparación das pistas deportivas tras a realización das obras		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que teñamos reparadas as pistas tras o final das obras do centro.		
Responsables	Equipo Directivo e Consellería de Educación		
Recursos e materiais	Proxecto dos arquitectos da Unidade Técnica e empresa que execute as obras.		
Acción 3	Substitución das fiestras do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que as substitúan ou teñamos o compromiso de substitución		
Responsables	Equipo Directivo e Consellería de Educación		
Recursos e materiais	Proxecto dos arquitectos da Unidade Técnica e empresa que execute as obras.		

Obxectivo 4: Actualización do inventario do Centro			
Acción 1	Actualización do inventario do Centro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Comprobación por parte da Inspección Educativa despois do 05 de decembro de 2025		
Responsables	Equipo Directivo, Xefes/as de Departamento e Coordinadores/as		
Recursos e materiais	Anteprojecto		

Obxectivo 5: Continuar coa mellora na implantación e uso das TIC			
Acción 1	Desenvolver o Plan Dixital		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Desenvolver o que está programado no Plan para o curso 2025-26		
Responsables	Equipo Directivo, Responsable Abalar, profesorado, Mentora Adix		
Recursos e materiais	O Plan Dixital, páxina web, aulas		
Acción 2	Concienciación do profesorado, alumnado e familias para o uso da rede Abalar e outras formas de comunicación telemática.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que o grao de concienciación chegue a un 90% do alumnado e familias.		
Responsables	Equipo Directivo e todo o profesorado		
Recursos e materiais	Papel, rede Abalar, trabalo en titorías (Plan de Acción Titorial), aplicación de mensaxería instantánea Tokkap.		

Obxectivo 6: Desenvolvemento do Plan de Convivencia e o Plan de Igualdade			
Acción 1	Actualización do Plan de Convivencia		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación dos mesmo no Consello Escolar		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro e C.E. , AMPA e alumnado		
Recursos e materiais	Anteproxecto		
Acción 2	Elaboración do Plan de Igualdade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación dos mesmo no Consello Escolar		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro e C.E. , AMPA e alumnado		
Recursos e materiais	Anteproxecto		

Obxectivo 7: Desenvolvemento do Programa de Excelencia			
Acción 1	Desenvolvemento do Programa de Excelencia (Atención Altas Capacidades)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación dos mesmo pola CCP e Claustro		
Responsables	Equipo Directivo, Claustro, alumnado e familias		
Recursos e materiais	Anteproxecto		

Obxectivo 8: Planificación e desenvolvemento do Plan de Lectura, Escritura e Acceso á información			
Acción 1	Planificación e desenvolvemento do Plan de Lectura, Escritura e Acceso á información		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación dos mesmo polo Claustro e Consello escolar		
Responsables	Responsable do PLEA, Equipo Directivo e Claustro		
Recursos e materiais	Anteproxecto		

Obxectivo 9: Participación nos diferentes programas e actividades convocados pola Consellería			
Acción 1	Participación no Programa YAM		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A Memoria a presentar no mes de xuño.		
Responsables	Equipo Directivo, Dpto de Orientación, Coordinadora de convivencia, persoal da Consellería de sanidade, profesorado e alumnado		
Recursos e materiais	A que se necesite para desenvolver a docencia.		
Acción 2	Participación no Plan PROXECTA, PLAMBE e Club de Lectura		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As memorias a presentar no mes de xuño		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Responsable de Biblioteca		
Recursos e materiais	Os necesarios para o seu desenvolvemento.		
Acción 3	Desenvolvemento do programa educativo “Que non te lien, ti elixes”		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Avaliación do mesmo na Memoria de fin de curso		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinadora de benestar e Convivencia e profesorado,		

Recursos e materiais	Os necesarios para o seu desenvolvemento. Dirixido ao alumnado de 3º e 4º de ESO.		
Acción 4	Desenvolvemento do ERASMUS + dacordo o noso Plan de Internacionalización		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As saídas do profesorado e alumnado ao estranxeiro, as visitas doutros centros,..		
Responsables	Equipo Directivo, Responsable de Internacionalización, profesorado		
Recursos e materiais	Os proxectos, convenios....		
Acción 5	Participación do centro no desenvolvemento das actividades de titoría do alumnado do practicum correspondente ao curso de especialización en formación pedagóxica e didáctica do profesorado técnico en formación profesional e máster en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato e Formación Profesional		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Os informes dos titores/as de Practicum e memorias do alumnado de Máster		
Responsables	Equipo Directivo, coordinador do Prácticum, titores/as do Prácticum.		
Recursos e materiais	Os necesarios.		

2. HORARIO XERAL DO IES

2.1. HORARIO LECTIVO

O horario lectivo está establecido en dúas quendas:

- ESO e Bacharelato de 8:45 ata 14:25 todos os días. Os martes, pola tarde, de 16:30 horas ata as 18:10 horas.
- Ciclos Formativos de 14:50 ata 21:00 de martes a venres. Os luns de 14:50 ata 21:50 horas.
- Formación Profesional Básica de 14:50 ata 21:00 horas os luns e martes. É de 14:50 ata as 20:10 os mércores, xoves e venres.

2.2. HORAS E CONDICIÓNS DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNS PARA O ALUMNADO

O centro permanece aberto de 8:30 a 21:30 horas durante o curso (os luns ata 21:50 horas) .

2.3. HORAS E CONDICIÓNS EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO

Non existe un horario específico de apertura fóra do horario lectivo. Calquer solicitude prantexada sería estudada e despois da súa viabilidade e axuste a legalidade vixente podería desenvolverse.

2.4. HORARIO DE VERÁN

No mes de xullo o centro e as oficinas permanecen abertos ó público de 9 a 14 horas.

O horario de apertura durante o mes de agosto é de 10:00 á 12:00 horas.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Contrato:ED1525. ED152508 .Empresa: UTE ESCOLAR LOTE 25						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios (45 alumnos/as)	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Luns a Venres: 08:00- 08:23/ 14:25- 15:00. Martes pola tarde: 16:08 – 16:25/ 18:10- 18:35.					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 2: Contrato:ED1525. ED152509 .Empresa: UTE ESCOLAR LOTE 25						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios (40 alumnos)	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Luns a Venres: 08:00- 08:23/ 14:25- 15:00. Martes pola tarde: 16:08 – 16:25/ 18:10- 18:35.					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Ruta nº 3: Transporte adaptado para un alumno con NEE.						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios (2 alumno)	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	1		1			
Horarios	Luns a Venres: 08:00- 08:25/ 14:25- 15:00					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

3.2. CAFETERÍA

- A cafetería ten o seguinte horario: De 08:30 a 19:00 horas, de luns a venres.
- Persoa responsable: Ana Belén Ferreira Lence.

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
José Antonio Sende Rey	Administrativo	08:45- 15:15
M ^a del Pilar Pérez Mariño	Administrativo	08:45- 15:15
David Fernández Gómez	Conserxe	07:45- 15:15
María del Pilar Pazos González	Conserxe	14:30-22:00
M ^a Teresa Paz Santos	Conserxe	07:45-15:15
Patricia Ameneiro Marques	Limpeza	08:15-11:45
M ^a Jesús Carbajales Lariño	Limpeza	14:30-22:00
M ^a Dolores Novo Morandeira	Limpeza	14:30-22:00
María del Mar Fandiño Tojo	Limpeza	14:30-22:00

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Jesús Vázquez Pérez	As de Vicedirección	LC

- Concreción anual do programa.

Vai nun anexo a mesma pola grande cantidade de actividades que se realizan. Ver Anexo I PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Non se trata de trasladar o plan senón de falar das modificacións que se puideran facer e da planificación dos simulacros obrigatorios que se levarán a cabo.

O último simulacro realizado o 11/03 de 2025, tivo un moi bo resultado.

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cristina Quintán Ruído	3	Música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Javier Benito Torres		Economía
Patricia Arias Chachero		LG
Perfecto Andrade Grande		Francés
		Seleccione

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	<p>Horario de Mañá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De luns a mércores : 11:35 a 13:35 - Martes:12:45 a 13:35 - Mércores:10:25 a 11:45 - Xoves: 11:35 a 12:25 - De Luns a venres: 10:25 – 10:45 (recreo) - De luns a venres: 12:25 – 10:45 (recreo) <p>Horario de Tarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De luns a venres: 14:50 a 19:20 horas (desde o mes de marzo)
Horario de apertura en horario non lectivo.	<p>Non temos apertura fora do horario lectivo. O noso horario lectivo abrande desde as 08:45 ata as 21:00 horas.</p> <p>Os fins de semana non abre.</p>
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes de 12:25 a 12:45 (2º recreo)

- Formamos parte do Plan de Mellora de Bibliotecas desde o seu inicio (2005-2006)
- Orzamento asignado á biblioteca: 5245 euros
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso: A dinamizadora da biblioteca Dna. Cristina Quintáns Ruído presenta un resumo do plan lector que enviamos como **Anexo II: Programa de promoción á lectura (denominación que recolle o artigo 38 do decreto 85/2015)** e unha **Programación de biblioteca como Anexo III.**

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: PFPP de Competencia Dixital						
Descrición do programa	Está solicitado un PFPP en relación aos Polos Creativos					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CAFI, Coordinador do PFPP , Equipo Directivo; profesorado					
Participantes	Pendente de aprobación			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Julita Taboada Martínez					
Nome asesor externo	Irene Vidal Armejo (CAFI)					

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

9.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS

Enviamos Memoria de desenvolvemento das actividades de formación en centros de traballo. Na mesma, no seu apartado 3 aparece a relación de empresas colaboradoras.

9.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN

- Para os 2º cursos dos Ciclos Superiores de Xestión e Vendas e Comercio Internacional e o Ciclo Medio de Actividades Comerciais (en réxime Xeral- Ordinario): O comezo da incorporación á será o 02 de marzo de 2026.
- Para os Ciclos de DUAL as datas son as seguintes: 02 de marzo de 2026
- Para 2º de Formación Profesional Básica de Servizos Comerciais: O comezo da FCT será o 18 de marzo de 2026.

10. PROXECTO EDUCATIVO

Procedería modificar as liñas do IES A Pontepedriña. Neste momento somos unha liña 2 na Educación Secundaria e liña 3 en Bacharelato. Desde o curso 2016-2017 este centro sempre estivo con grupos en E.S.O. e Bacharelato que nos situaban nunha liña 3 e unha liña 4 respectivamente.

11. CONCRECIÓN CURRICULAR

- A concreción curricular do IES A Pontepedriña foi aprobada no claustro do 23 de outubro de 2025.

12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.

Curs o	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edix gal	ISBN
1º ESO	Ciencias da natureza	Bioloxía e Xeoloxía 1 secundaria. Revoa.	SM. Xerme	Galego	Non	9788498548976
1º ESO	CCSS	Xeografía e Historia (comunidade en rede).	Ed. Vicens-Vives, 2022	Galego	Non	9788468273266
1º ESO	Inglés	Gill Holley and Kate Pickering, INFLUENCE (student's book),	Macmillan education	Seleccione	Non	9781380086051
1º ESO	Inglés	workbook	Macmillan education	Seleccione	Non	9781380086075
1º ESO	Lingua galega	<i>Lingua e literatura 1º ESO,</i>	editorial Xerais, 2022.	Galego	Non	9788491218692
1º ESO	Lingua castelá	MIRET, P. <i>et al.</i> (2022). <i>Lengua castellana y literatura. Reflejo.</i> 1ºESO.	Barcelona: Teide	Castelán	Non	9788430772872
1º ESO	Francés L2	j'aime 1º ESO cahier d'activités	1º. Editorial Anaya. CLE International	Seleccione	Non	9788414316979 9788469896853
1º ESO	Matemáticas	Matemáticas1,	Anaya, 2022	Galego	Non	978-8414305287
1º ESO	Relixión	Relixión. Revoa.	Editorial SM	Galego	Non	9788411201223
2º ESO	Física e Química	J.M. Vilchez González y otros. Física e Química 2º ESO. Proyecto Operación Mundo	Anaya 2023	Galego	Non	978-84-143-2991-4--
2º ESO	CCSS	XH.2 Xeografía e historia.	Vicens Vives. 2023	Galego	Non	978-84-682-8793-5
2º ESO	Lingua galega	VVAA. Lingua e literatura 2º ESO	Ed. Xerais 2023	Galego	Non	978-84-1110-197-4
2º ESO	Lingua castelá	CIFUENTES, J.A. <i>et al.</i> ((2023). <i>Lengua castellana y literatura 2ºESO. Proyecto Ítaca.</i>	Sansy Ediciones,2023	Castelán	Non	978-84-19193-05-6
2º ESO	Inglés	Gill Holley and Kate pickering: INFLUENCE TODAY 2, student's book, Emma Heyderman and Ben Goldstein: INFLUENCE TODAY 2 workbook	Macmillan education	Seleccione	Non	978-1-380-08615-0 978-1-380-08617-4
2º ESO	Francés L2	A. Leon Moreno, Adrien Payet, M. Stéfanou, Cé-	Editorial: CLE INTERNATION AL	Seleccione	Non	978-84-1431-698-6

		dric Vial. J'aime 2 -Niveau A2.1 -Livre de l'élève. Adrien Payet, Maria Stefanou, Cédric Vial. J'aime 2 -Niveau A2.1 -Cahier d'activités				978-84-6989-687-7
2º ESO	Matemáticas	Matemáticas 2.	Anaya. 2023	Galego	Non	978-84-143-2495-0
2º ESO	Relixión	Relixión Católica 2º	Ed. Eden 2023	Castelán	Non	9788498565034
2º ESO	Música	Música 2º ESO século XXI. VV.AA	Editorial Galinova	Galego		978-84-9737-190-2
3º ESO	Biología e xeoloxía	Biología e Xeoloxía 3º ESO,	Editorial Santillana / Obradoiro, proxecto <i>Construindo mundos Ed 2022</i>	Galego	Non	9788491853978
3º ESO	Biology & Geology	Biology & Geology 3º ESO.	Editorial OXFORD, proxecto <i>Genio x.Ed 2022</i>	Seleccione	Non	9780190539245
3º ESO	CCSS	Xeografía e Historia 3 (comunidade en rede)	Ed. Vicens-Vives, 2022	Galego	Non	9788468285078
3º ESO	Lingua galega	<i>Lingua Galega e Literatura 3º ESO</i>	Editorial Anaya, 2022	Galego	Non	9788414305164
3º ESO	Lingua castelá	NAVÍO CASTELLANO, E. e SUÁREZ ORIVE, M. (2022). <i>Lengua castellana y literatura 3º ESO.</i>	Pozuelo de Alarcón: Editex	Castelán	Non	9788413218373
3º ESO	Ámbito lingüístico do PDC	Programa de Diversificación curricular. Ámbito lingüístico e social I	Editorial Bruño 2022	Castelán	Non	9788469632970
3º ESO	Física e Química	Física y Química 3º ESO. Isabel Piñar Gallardo	Editorial Oxford	Castelán	Non	8435157450071
3º ESO	Ámbito científico do PDC	Programa de Diversificación curricular. Ámbito científico e tecnolóxico I	Editorial Bruño 2022	Castelán	Non	9788469633014
3º ESO	Inglés	Samantha Lewis and Daniel Vincent, Collaborate (student's book) workbook	Cambridge University Pres	Seleccione	Non	9788413221960 9788413220734
3º ESO	Inglés PDC	Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales. STUDENT'S book	Macmillan education	Seleccione	Non	9788418356735
3º ESO	Francés L2	J'aime 3º j'aime 3º ESO cahier d'activités	Editorial Anaya. CLE International	Seleccione	Non	9788414316993 9788469896891
3º ESO	Matemáticas	Matemáticas 3,	Anaya 2022	Galego	Non	9788414305324
3º ESO	Relixión	Relixión. Revoa.	Editorial SM	Galego	Non	9788411201247
3º ESO	Cultura clásica	Cultura Clásica.	Anaya	Castelán	Non	9788414310649

3º ESO	Música	Música 3.º ESO Século XXI. VV.AA.	Galinova editorial, 2022	Castelán	Non	9788497371551
3º ESO	Valores éticos	AMODEO ESCRIBANO, M., JOVANI MEYA., y RÍOS PEDRAZA, F. (2022). <i>Educación en Valores Cívicos y Éticos ESO</i>	OXFORD	Castelán	Non	9780190545833
4º ESO	Biología e xeoloxía	Biología e Geoloxía 4º de ESO. Revoa	Ed. SM Xerme	Galego	Non	9788419101662
4º ESO	Biology & Geology	Biology & Geology 4 secondary. Student's book. GENIOX.	Ed. Oxford.	Seleccione	Non	9780190539924
4º ESO	Ámbito científico do PDC	Programa de Diversificación Curricular. Ámbito científico y tecnológico II.	Editorial Bruño	Castelán	Non	9788469634127
4º ESO	Ciencias Sociais	XH.4 Xeografía e historia.	Vicens Vives. 2023	Galego	Non	9788468295190
4º ESO	Ámbito lingüístico do PDC	Programa de Diversificación Curricular. Ámbito Lingüístico y Social II.	Editorial Bruño	Seleccione	Non	9788469634103
4º ESO	Filosofía	Diego Sánchez Meca; Juan David Mateu Alonso. Filosofía 4. Operación Mundo	Ed. Anaya	Castelán	Non	9788414329054
4º ESO	Lingua galega	Celia Díaz Núñez, Miriam González Iglesias. Lingua Galega e Literatura 4º ESO,	Editorial Anaya.2023	Galego	Non	9788414324837
4º ESO	Lingua castelá	CALDERÓN GÓMEZ, I., PONS CARLOS-ROCA, J. e TARDÓN MARCOS, E. Lengua castellana y literatura 4,	Editorial Editex 2023	Castelán	Non	9788411344838
4º ESO	Inglés	Collaborate Level 4 Student's Book with eBook English for Spanish Speakers Updated Collaborate Level 4 Workbook with Digital Pack English for Spanish Speakers.	Cambridge University Press, 2023 CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, 2023	Seleccione	Non	9788413221977 9788413220765
4º ESO	Matemáticas	Matemáticas A 4º ESO. VVAA Matemáticas B 4º ESO. VVAA.	Anaya, 2023	Galego	Non	9788414325513 9788414324998
4º ESO	Francés L2	A. Leon Moreno, Adrien Payet, M. Stéfanou, Cédric Vial. J'aime 4 -Niveau A2 - Livre de l'élève. Adrien Payet, Maria Stefanou. Caderno de actividades: J'aime 4 -Niveau A2 -Cahier d'activités	Editorial: CLE INTERNATIONAL	Seleccione	Non	978-84-1433-574-1 978-84-1433-575-8
4º ESO	Física e Q.	J.M. Vilchez González y otros. Física e Química	Vicens Vives 2023	Castelán	Non	9788414326114

		4º ESO. Proyecto Operación Mundo				
4º ESO	Latín	J.L. Navarro González e J.M. ^a Rodríguez Jiménez. Latín 4 ESO	Editorial ANAYA	Castelán	Non	9788414329016
4º ESO	Cultura clásica	"Cultura Clásica".	Editorial ANAYA	Castelán	Non	9788414310649
4º ESO	Relixión	4 ESO Religion Católica.	Ed. Eden 2023	Castelán	Non	9788498565041
4º ESO	Educación Plástica e Visual	Sen libro de texto. Materias proporcionados polo departamento		Castelán	Non	
4º ESO	Formación e Orientación Persoal e Profesional	Formación e Orientación Persoal e Profesional	ED. EDITEX	Castelán	Non	9788411344852
4º ESO	Economía e emprendemento	Sen libro de texto. Materias proporcionados polo departamento		Galego	Non	
1º Bach	Bioloxía, xeoloxía e ciencias ambientais	Bioloxía, Xeoloxía e Ciencias Ambientais. 1º Bacharelato.	Editorial McGraw Hill.	Galego	Non	9788448632632
1º Bach	Cultura Científica	Non libro. Material elaborado polo Dpto.	-----	Castelán	Non	-----
1º Bach	Física e Química	Física y Química 1º Bachillerato. Francisco Barradas Solas y otros.)	Editorial Santillana (Proyecto: Construyendo mundos	Galego	Non	9788468067698
1º Bach	Economía	Non libro. Material elaborado polo Dpto	-----	Galego	Non	-----
1º Bach	Filosofía	1º de Bachillerato FILOSOFIA. Construyendo mundos.	Ed. Santillana, 2022	Castelán	Non	9788468067681
1º Bach	Antropoloxía	Non libro. Material elaborado polo Dpto	-----	Castelán	Non	-----
1º Bach	Francés L2	Échanges 1. R Pike et al.	Editorial: O.U.P, 2020	Seleccione	Non	9780190536039
1º Bach	Historia	<i>Historia do Mundo Contemporáneo</i> ; Alfeirán e Romero.	Consortio Editorial Galego.	Galego	Non	9788499954011
1º Bach	Inglés	Patrick Howarth and Ben Wetz , Key to Bachillerato, 2nd edition (student's book). Support and Extend pack	OXFORD UNIVERSITY PRESS	Seleccione	Non	9780194832564 9780194832243
1º Bach	Literatura Universal	Non libro. Material elaborado polo Dpto	----	Castelán	Non	-----
1º Bach	Latín I	Non libro. Material elaborado polo Dpto	----	Seleccione	Non	-----
1º Bach	Lingua galega	<i>Lingua galega e literatura.</i>	, Baía Edicións, 2022	Galego	Non	9788499954004
1º Bach	Lingua castelá	GÁZQUEZ, J. et al. (2022). <i>Lengua castellana y literatura. Estilo 1.</i> Barcelona.	Teide	Castelán	Non	9788430754403
1º Bach	Matemáticas I	Matemáticas I.	Anaya, 2022	Galego	Non	9788414311240

1º Bach	Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais I	Matemáticas Aplicadas ás Ciencias Sociais I.	Anaya, 2022	Galego	Non	9788414311264
1º Bach	Grego	Grego.	Baía Edicións.	Castelán	Non	9788499952777
1º Bach	Relixión	Non libro. Material elaborado polo Dpto	----	Castelán	Non	-----
2º Bach	Empresa e Deseño de Modelos de Negocio	Non libro. Material elaborado polo Dpto		Galego	Non	
2º Bach	Lingua castelá	Non hai libro de texto. Usaranse os materiais que están compartidos na aula virtual.		Castelán	Non	
2º Bach	Inglés	Elizabeth Grant and Kaitlin Edwards: MINDSET 2, student's book,	Burlington books, 2021	Seleccione	Non	978-9925-30-532-2.
2º Bach	Francés 2º Idioma	Rob Pike, Colin Povey, Paul Shannon. Échanges 2. Livre de l'élève	Editorial: OXFORD UNIVERSITY PRESS	Seleccione	Non	9780190536046
2º Bach	Filosofía	Ríos Pedraza, Francisco. Historia de la filosofía.	Oxford University Press España	Castelán	Non	978-0-19-054570-3
2º Bach	Latín II	Familia Romana,	Edit. CULTURA CLÁSICA	Castelán	Non	978-84-935798-5-2
2º Bach	Grego II	Grego 1/2	Edit. BAÍA	Seleccione	Non	978-84-9995-277-7
2º Bach	Química	Química 2º Bachillerato. Proyecto Construyendo Mundos	Ed. Santillana	Castelán	Non	9788414408735
2º Bach	Física	Física 2º Bachillerato. Proyecto cnostruyendo Mundos	Ed. Santillana	Castelán	Non	9788414408728
2º Bach	Bioloxía II	Bioloxía 2 Bacharelato. Operación mundo.	Ed. Anaya	Castelán	Non	9788414329818
2º Bach	Historia de España	Historia de España	Baía Edicións, 2023	Galego	Non	978-84-9995-430-1
2º Bach	Xeografía	Xeografía	Ed. Anaya 2023	Castelán	Non	978-84-698-1363-8
2º Bach	Historia da Arte	Historia del Arte”	Ed. Anaya 2023	Castelán	Non	978-84-143-3013-5
2º Bach	Lingua Galega	Non hai libro de texto. Usaranse os materiais que están compartidos na aula virtual		Castelán	Non	
2º Bach	Matemáticas	Matemáticas II (galego), VVAA. Matemáticas Aplicadas as CCSS II (galego).VVAA,	Anaya, 2023	Galego	Non	978-84-1432-969-6 978-84-1432-971-9
2º Bach				Castelán	Non	

13. PLAN ANUAL DE LECTURA

A dinamizadora da biblioteca Dna. Cristina Quintáns Ruído presenta un resumo do plan lector que enviamos como **Programa de promoción a lectura (denominación que recolle o artigo 38 do decreto 85/2015)** e unha **Programación de biblioteca como Anexo II**.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable

14. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Iago Hortas Dacosta	4	Familia profesional
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Eugenia Temprano y Afonso		LE: Inglés
Xoán Soto Mariño		Familia profesional
Sonia Fernández Ferrón		Familia profesional
Júan Manuel Yáñez Barge		Familia profesional
		Seleccione

- Cursos e nº de alumnado participante

Curso	Nº grupos	Nº alumnos	Nº materias	Nº Profesores participantes	Faise uso do espazo Abalar pola familias
1º ESO	3	68	11	15	SI
2º ESO	3	78	12	17	SI
3º ESO	3	68	12	17	SI
4º ESO	3	79	12	15	SI
1º Bac	3	94	12	21	SI
2º Bac	4	103	12	17	SI
1º FPB	1	13	5	5	SI
2º FPB	1	13	6	5	SI
1º CMAC	1	27	7	7	SI
2º CMAC	1	26	6	6	Non é un uso xeneralizado

1ºCS XV	1	20	6	6	Non é un uso xeneralizado
2ºCS XV	1	24	8	7	Non é un uso xeneralizado
1ºCSCI	1	28	6	6	Non é un uso xeneralizado
2º CSCI	1	25	8	7	Non é un uso xeneralizado
1ºCSTDUAL	1	14	6	6	NON
1º CSXDUAL	1	09	6	6	NON
2ºCMDUAL	1	04	6	6	NON
2ºCSTDUAL	1	10	6	6	NON
2º CSXDUAL	1	14	6	6	NON

- **Uso aula virtual Moodle. Especificar nº de materias e nº de profesorado que a usa.**

Todo o alumnado e profesorado usa a aula virtual, tanto en ESO, Bacharelato como Ciclos. O alumnado matriculado a Distancia usan unha plataforma xa habilitada pola Xunta a tal efecto.

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo: Actualización da páxina web do IES					
Acción 1	Manter e colocar os novos contidos				
	Temporalización				
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
Indicador	Ter antes de decembro toda a nova páxina actualizada				
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Coordinador Plan Dixital				
Recursos e materiais	Equipamento informático /UAC				
Acción 2	Implementación dos protocolos de uso e de estilo na páxina web				
	Temporalización				
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Ter implementados os protocolos antes de rematar o mes de marzo				
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Mentora do Adix				
Recursos e materiais	Equipamento informático.				
Obxectivo: Implementación da aplicación PROENS entre o profesorado					
Acción 1	Incorporar o profesorado os cursos on line dentro da oferta formativa para PROENS facilitando toda a información e apoio necesario				
	Temporalización				
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Número de docentes que están a facer o curso				
Responsables	Equipo Directivo, profesorado				

Recursos e materiais	Equipamento informático /UAC/CAFI		
Acción 2	Elaboración das programacións de Formación Profesional en PROENS		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Ter antes do 15 de outubro as programacións rematadas		
Responsables	Equipo Directivo, Xefes/as de Departamento, profesorado		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Obxectivo: Utilización da Aula Virtual por todo o profesorado			
Acción 1	Formación dos/as docentes que descoñezan o funcionamento da Aula Virtual		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Que o remate da 1ª avaliación todos os docentes teñan aula virtual		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Coordinador Abalar		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Acción 2	Actualización dos cursos na Aula Virtual		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Actualización continua da Aula Virtual.		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado.		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Obxectivo: Establecemento de protocolos de mantemento e control nas aulas TIC			
Acción 1	Implementación dos protocolos de uso e control das aulas de Informática		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Ter os protocolos implementados antes de marzo.		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, profesorado		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Acción 2	Protocolos de mantemento e mantemento do equipamento informático		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Funcionamento sen incidencias das aulas de informática.		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, Mantemento informático		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Obxectivo: Xeneralizar o uso de Abalar Móbil como sistema de comunicación principal e aplicación Tokkap como sistema secundario.			

Acción 1	Potenciar o uso de Abalar Móbil entre o profesorado e familias		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de profesorado e familias que usan Abalar (profesorado= superior o 85% / Familias= superior o 75%)		
Responsables	Equipo Directivo, Coordinador Abalar, profesorado, familias		
Recursos e materiais	Equipamento informático		
Acción 2	Dar a coñecer entre as familias a aplicación Tokkap como segundo medio de comunicación coa directiva		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Porcentaxe de familias que usan superior o 75%		
Responsables	Equipo Directivo, familias		
Recursos e materiais	Equipamento informático		

15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Para o bloque de contidos "actividade física e saúde aproveitaranse algunhas das actividades propostas polo Departamento de Educación Física, en concreto as marchas programadas para 1º e 2º da ESO	Todo o curso	1º e 2º de ESO	Departamentos de E.F., Bioloxía e Xeografía e Historia
Para o bloque de contidos "Alimentación para a saúde" trataremos de acudir á sección de alimentación dun hipermercado e analizar o etiquetado de diversos alimentos	2º trimestre	1º e 2º de ESO	Departamento E.F.
Charla impartida pola Asociación Compostelana de Diabéticos.	2º Trimestrte	1º e 2º de ESO	Departamento E.F.
Charla para prevención de drogodependencia impartida pola UMAD	2º Trimestre	1º-2º-3º-4º de ESO	Plan de Acción Titorial, Titorías
Charla sobre sexualidade impartida por Quérote+.	2º trimestre	1º-2º-3º-4º de ESO	Plan de Acción Titorial, Titorías
Outras actividades recollidas no Plan de Acción Titorial	Todo o curso	Alumnado ESO	Plan de Acción Titorial, Titorías

16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Xoan Soto Mariño	3	Familia profesional
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Patricia Arias Chachero		LG
María Jesús Vázquez Pérez		LC
Javier Benito Torres		Economía
Ánxela Novo Platas		Tecnoloxía
Iago Hortas. Dacosta		Familia profesional
Maria del Pilar Pérez Marino		Administrativa
David Fernández Gómez		Conserxe
Alumnado		ESO e Bacharelato
		Seleccione

16.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.

As actividades proxectadas foron realizadas na súa totalidade polo que estamos moi satisfeitos de como se desenvolveu o curso en xeral.

Non só conseguimos a colaboración do alumnado e do profesorado, senón que implicamos na normalización lingüística entidades alleas o propio centro pero que forman parte do barrio e cuxa colaboración esperamos manter no futuro: Asociación Veciñal de Pontepedriña, a AMPA e moitos outros centros educativos cos que mantemos contacto grazas ás redes sociais, polo que non se descarta levar a cabo proxectos futuros o vindeiro curso.

Aínda así, hai algunhas melloras que haberá que aplicar o próximo curso:

- Intentar, dentro das nosas posibilidades, realizar máis actividades en marzo e abril.
- Ampliar a colaboración con departamentos cos que apenas tivemos colaboración.
- Seguir incrementando o número de membros que formen parte do ENDL.

16.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Continuar coa actualización do noso Blog, Instragram e outros			
(http://endliespontepedrinha.blogspot.com.es/2017/09/)			
Acción 1	Continuar coa actualización do Blog		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de actualización (100%)		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador		
Recursos e materiais			
Acción 2	Tanto en Facebook, Twitter ou Instagram inserir novas, difundir o noso proxecto e relacionarnos co alumnado do noso centro (instragram), doutros e coas familias (Facebook e Twitter).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Total actualización das actividades do curso		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Desenvolvemento de actividades no primeiro Trimestre			
Acción 1	Actividades do Samaín: exposición coas cabazas talladas polo noso alumnado, que viñan acompañadas dun lema en galego. A dita exposición estará presidida por un cartel elaborado polo alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	A exposición de cabazas		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	Cabazas, cartaces, taboleiros,..		
Acción 2	Actividades do Samaín: I Concurso de Epitafios “ De morte morrida”		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Total actualización das actividades do curso		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, taboleiros,..		
Acción 3	25 de novembro: Non a Violencia de Xénero		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Elaboración dun escaparate para concienciarse da importancia da loita contra a violencia de xénero. Proxección dun video sobre esta temática de forma permanente na entrada do centro. Cartelería polo centro contra a violencia de xénero		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros, proxector e pantalla,..		
Acción 4	Charlas literarias con autores galegos e obradoiros de poesía e narrativa		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Están por concretar.		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Os propios autores a as súas obras.		

Obxectivo: Desenvolvemento de actividades no Segundo Trimestre			
Acción 1	Elaboración de calendarios de aula: calendarios grandes, en galego, con fotos e debuxos realizados polo alumnado de mulleres galegas actuais sinaladas, previamente buscadas polo alumnado. Inclúase o nome popular de cada mes.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Os calendarios		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros,..		
Acción 2	Elaboración de calendarios de mesa: Ilustraranse coas fotos do alumnado por curso co seu lema correspondente en galego (xunto con algún debuxo de mulleres galegas actuais) e ademais inclúese un código QR que enlazaba co vídeo dunha canción en galego escollida polo propio alumnado previamente. Indícase o título da canción, así como o seu intérprete.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Os calendarios de mesa		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, cartolinas,..		
Acción 3	Concurso “Cartas de Amor” (O alumnado de toda a ESO e bacharelato redacta unha carta de amor dirixida a calquera membro da comunidade educativa. Posteriormente sortearanse dous premios ás mellores cartas)		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Elaboración dun escaparate para concienciarse da importancia da loita contra a violencia de xénero. Proxección dun vídeo sobre esta temática de forma permanente na entrada do centro. Cartelería polo centro contra a violencia de xénero		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros, proxector e pantalla,..		
Acción 4	Concurso de máscaras polo Entroido (tema libre. Debían ir acompañadas dun breve texto en galego relacionado con ela. O texto pode ser poético (copla, acróstico, romance, etc.), narrativo ou teatral. Concederanse tres premios.)		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	As máscaras		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		

Recursos e materiais	Os propios autores a as súas obras.		
Acción 5	DÍA INTERNACIONAL DA MULLER E A NENA NA CIENCIA, 11 DE FEBREIRO		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Conmemórase este día para facer visible o papel das mulleres na ciencia. O Dpto. de Física e Química organiza charlas con figuras femininas relevantes no eido da ciencia		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de FQ.		
Recursos e materiais	Esta por concretar		
Acción 2	DÍA DE ROSALÍA, 24 DE FEBREIRO		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Total actualización das actividades do curso		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Galego.		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, taboleiros,..		

Obxectivo: Desenvolvemento de actividades no Terceiro Trimestre			
Acción 1	8 DE MARZO. GRANDES MULLERES GALEGAS ACTUAIS.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Exposicións, traballos, cartaces na semana do 03 ao 07 de marzo		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador,		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros,..		
Acción 2	Teatro Forum (o alumnado de Fp Básica representa unha obra teatral centrada na temática da drogodependencia)		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Representación da obra o resto do alumnado		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Concello de Santiago		
Recursos e materiais	Textos, páxina web, cartolinas,..		
Acción 3	SEMANA DO DÍA DAS LETRAS GALEGAS: Cancioneiro Popular Galego		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Conferencias con escritores/as; a importancia da poesía oral galega, as cantareiras,...		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador, Departamento de Comercio		
Recursos e materiais	cartaces, taboleiros, proxector e pantalla,..		
Acción 4	Elaboración da revista "De pé a pá".		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A revista en formato dixital e físico.		
Responsables	Equipo ENDL, profesorado colaborador, alumnado colaborador.		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, imprenta.		
Acción 5	VIII Concurso de Booktrailers		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Para toda Galicia. Os booktrailer		
Responsables	Biblioteca. Vicedirección. Dpto. Galego, Dpto. Castelán. Dpto. Artes Plásticas. Dpto Tecnoloxía, ENDL.		
Recursos e materiais	Vídeos de promoción dun libro escrito ou traducido ao galego.		

16.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ.

O centro mantén a oferta que xa tiña no curso 2024-25 en Educación Secundaria e Bacharelato e Formación profesional.

17. PLAN DE ATENCIÓ Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ ANUAL

17.1. CONSTITUCIÓ DO DO

Nome Xefe/a	
Margarita Merlos Borrull (Xefa Dpto.) /Marta Rodríguez Padilla (2ª orientadora)	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Sandra Fernández Arias	LC
Paz Peña Villamide	BX
Caramés Gorgal, María Carmen	PT
María del Carmen Fernández Carballo	PT

17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Os apartados 17.2, 17.3, 17.4 e 17.5 van desenvoltos no Anexo Correspondente o Departamento de Orientación.

Este Anexo IV inclúe: Plan Anual para o curso 2025-26, POAP 2025-26, Programa de Intervención Interculturais, Programa de Intelixencia Emocional, e Plan de Atención a Diversidade. Esta información xa foi enviada o Inspector do centro D. José Ignacio Vila Alonso, xunto coa información das programacións didácticas.

17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

17.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

17.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

- Enviar, en documento independente, a fin de evitar a súa difusión nos órganos de goberno polo tema da protección de datos. Seguir os formatos que figuran no plan de atención á diversidade.

18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Patricia Arias Chachero	LG
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Juan Yáñez Barge	Familia profesional
Eugenia Temprano y Afonso	LE: Inglés
Margarita Merlos Borrull	Orientación
Marta Rodríguez Padilla	Orientación
Francisco Javier Dapena Castro	XH

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Elaboración do Plan de igualdade e actualización do Plan de convivencia			
Acción 1	Elaboración do Plan de Igualdade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación polo Consello Escolar do Plan de Igualdade antes do 30 de xuño		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Coordinadora de Convivencia, Membros do Consello Escolar, familias, profesorado e alumnado		
Recursos e materiais	Anteproxecto do centro e aportacións de todos os membros da comunidade educativa		
Acción 1	Reformar e actualizar o Plan de Convivencia		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación polo Consello Escolar do Plan de Convivencia antes de rematar o mes de xuño		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Membros do Consello Escolar, familias, alumnado		
Recursos e materiais	Experiencias doutros centros, lexislación vixente, anteproxecto do centro e aportacións de todos os membros da comunidade educativa		

ACTIVIDADES

Obxectivo: Actividades do Plan de acollida			
Acción 1	Recepción ao alumnado o inicio de curso para explicación do funcionamento do mesmo e normas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Traballo realizado dentro das horas de titoría recollido nunha enquisa		
Responsables	Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Profesores/as tutores/as		
Recursos e materiais	Resumo de normas de funcionamento, información na páxina web e outros		
Acción 2	Reunión dos/as tutores/as coas familias fóra de horario lectivo en gran grupo		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Enquisa de satisfacción das familias sobre a información recibida		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado tutor/a, familias		

Recursos e materiais	Resumo de normas de funcionamento, información na páxina web, información das avaliacións iniciais,..
-----------------------------	---

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co auto-concepto, a autoestima e a educación afectivo – sexual: Están recollidos no Plan de Acción Titorial do Centro.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero: Están recollidas no Plan de Acción Titorial do Centro, nas Actividades de Dinamización Lingüística, nas actividades da Biblioteca e nas programacións didácticas dos Departamentos.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social: Están recollidas no Plan de Acción Titorial do Centro, nas Actividades de Dinamización Lingüística, nas actividades da Biblioteca e nas programacións didácticas dos Departamentos.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo: Recolleranse no novo Plan de Convivencia.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso: Incluídas no Plan de Acción titorial de maneira xeral. Se se detectan casos en algún grupo ou grupos, deséñanse talleres específicos para esas realidades.

19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Durante o curso 2025-26 elaboraremos o Plan de Igualdade do IES.

Obxectivo: Elaboración Plan de Igualdade			
Acción 1	Elaboración de anteproxecto de Plan de igualdade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Presentación ao Claustro, Consello Escolar e AMPA do proxecto para a presentación de suxestións, modificacións,..		
Responsables	Equipo Directivo, profesorado, Membros do Consello Escolar, AMPA		
Recursos e materiais	Anteproxecto de Plan		
Acción 2	Aprobación do Plan de Igualdade e difusión do mesmo na Comunidade Educativa		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aprobación polo Consello Escolar antes de rematar o mes de abril		
Responsables	Equipo Directivo, Membros do Consello Escolar		

Recursos e materiais	Plan de igualdade, páxina web
-----------------------------	-------------------------------

20. PLURILINGÜISMO

20.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Ana Díaz Rodríguez (Seccións Bilingües) Isabel Isorna Díaz (PruriFP)	
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Paz Peña Villamide	BX
Santiago Manuel Pazos Franqueira	Familia profesional
	Selecione

20.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
1º CSCI	1	28	28	Maiores de idade	Transporte I. de mercadorías	Inglés
2º CSCI	1	25	0	Maiores de idade	Itinerario Persoal para empregabilidade II	Inglés
3º ESO	1	18	18	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Bioloxía	Inglés
4º ESO	1	16	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Bioloxía	Inglés

20.3. CENTROS PLURILINGÜES

Non somos centro Plurilingüe como tal a pesar de que o desenvolvemento de módulos de FP en inglés ten esa consideración.

20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES.

Para o caso das Seccións Bilingües en E.S.O. os realizados polas Coordinadoras Dna. Ana Díaz Rodríguez (Secundaria) e que quedan plasmados nas memorias entregadas a través da aplicación “programaseducativos”

No caso da Formación Profesional (Coordinadora Dna. Isabel Isorna Díaz) os mecanismos de seguimento están na solicitude do proxecto e posteriormente aparecen recollidos na memoria que debe ser presentada na aplicación “programaseducativos”

20.5. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Diego Manuel Gómez García	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): da apoio lingüístico no programa PruriFP	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

21. PLAN PROXECTA

Plan Proxecta: Galicons-net: E SI CONSUMIR CON CABEZA FORA O PRIMEIRO PASO?	
Descrición do programa	<p>O alumnado do IES A Pontepedriña cursa estudos de Eso, Bacharelato e Ciclos Formativos. A día de hoxe, contamos aproximadamente con 1.100 alumnos e alumnas que cursan estudos no noso centro.</p> <p>O consumo responsable non é renunciar a todo, senón escoller mellor. Cada decisión de compra pode ser unha oportunidade para coidar o medio ambiente, respectar os dereitos das persoas e construír un mundo máis sostible.</p> <p>Pequenos xestos poden marcar grandes diferenzas.</p> <p>A través do plan Proxecta Galicons-net queremos sensibilizar ao alumnado sobre a importancia do consumo responsable no contexto actual, marcado por múltiples crises ambientais, sociais e económicas.</p> <p>Por iso o IES A Pontepedriña realizará un proxecto de innovación educativa sobre a temática do consumo responsable: Linguaxe publicitaria</p> <p>Queremos que tomen conciencia de como os seus hábitos de consumo cotiás ¿como o que compran, como o usan e como o desbotan¿ teñen un impacto directo no planeta e nas persoas que viven nel..</p>

Obxectivos	<p>¿ Sensibilizar ao alumnado co impacto social e medioambiental da actividade humana así como as repercusións que a publicidade ten no consumo, valorando a necesidade de tomar conciencia delo.</p> <p>¿ Familiarizar ao alumnado coa necesidade dun consumo responsable que desencadee un cambio nas formas de produción, xerando ao mesmo tempo un pensamento crítico sobre a repercusión das nosas actividades cotiás.</p> <p>¿ Promover hábitos de consumo máis sostibles, solidarios e responsables en distintos ámbitos: alimentación, moda, tecnoloxía, enerxía, auga, etc.</p> <p>¿ Promover e dar visibilidade aos valores asociados ao consumo responsable, así como aos dereitos das persoas consumidoras, dentro da comunidade educativa do IES A Pontepedriña.</p> <p>¿ Estimular a participación activa do alumnado no seu entorno, invitándolles a actuar como axentes de cambio dende o seu día a día.</p>		
Cursos implicados	Bacharelato, podendo participar tamén alumnado de 1º e 2º de ESO.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<p>Ao rematar o ano escolar realizarase unha avaliación dos obxectivos do proxecto en base a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Como se tratou o tema dende o punto de vista curricular. 2. Creación dunha rede de colaboración activa dentro da comunidade educativa, que implique ao alumnado, profesorado, familias e/ou entidades do contorno. Valorarase especialmente o grao de implicación do alumnado en todas as fases do proxecto, incluíndo a toma de decisións nas distintas actividades que se desenvolvan así como a elaboración do produto final. 3. Presencia da temática e desenvolvemento do proxecto no IES analizando o seu impacto e a súa visibilidade asegurando a súa difusión mediante distintos medios (páxina web do centro, redes sociais¿) así como a través da elaboración de campañas ou carteis en diferentes espazos do IES A Pontepedriña. Incorporaranse na memoria final do Proxecto todas as evidencias tanto gráficas como documentais do proxecto de innovación desenvolvido no centro nos diferentes grupos. 4. Interdisciplinabilidade no seu desenvolvemento, favorecendo a participación de distintos departamentos didácticos e áreas de coñecemento. O profesorado que integra o proxecto pertence aos departamentos de Economía, Lingua Castelá, Comercio e FOL e está previsto ampliar a colaboración a outros departamentos co obxectivo de enriquecer e complementar o desenvolvemento do proxecto. 		
Responsables	<p>PERSONA COORDINADORA: Isabel Cristina López Otero</p> <p>Participantes/Docentes: Javier Benito Torres, Diego Díaz Rodríguez, Francisco del Prado Mosquera, María Carbajo Lago e Sandra Fernández Arias.</p>		

Actividades	As actividades que se levarán a cabo partirán das directrices e dos recursos recollidos no programa “Galicons-net”.
--------------------	---

22.CONTRATOS-PROGRAMA

Neste curso non participamos nos contrato-programa

23.OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

PLAN/PROXECTO: ACREDITACIÓN ALUMNADO LE CENTROS PÚBLICOS			
Descrición do programa	Realización de probas de acreditación LE		
Obxectivos	Obtención da acreditación en inglés.		
Cursos implicados	4º de ESO , 1º e 2º de Bacharelato e 2º de Ciclos Formativos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de alumnado que conside a acreditación (superior o 60%)		
Responsables	Departamento de Inglés.		
Actividades	Está en trámite a súa obtención. No momento que a teñamos concretaremos.		

PLAN/PROXECTO: CLUB DE LECTURA			
Descrición do programa	Participación nesta iniciativa desde a súa creación co obxecto de potenciar a lectura, o debate e o espírito crítico e converter a Biblioteca nun espazo dinámico e vivo.		
Obxectivos	Potenciar a lectura.		
Cursos implicados	Todo o alumnado do centro de ESO e Bacharelato		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Grao de implicación do alumnado nos clubes de lectura		
Responsables	Responsable da Biblioteca Escolar, Equipo Directivo, profesorado		
Actividades	Posibilidade de comunicación cos seus iguais (os membros do club) Oportunidade de compartir gustos, inquedanzas, significados, emocións e opinións sobre as súas lectura. Análise dos libros e opinións que podan servir a outros para a súa escolla de lecturas		

PLAN/PROXECTO: TI DECIDES.			
Descrición do programa	Participación nesta iniciativa de implementación, pilotaxe e avaliación do programa de prevención escolar “ti decides”, financiado polo Plan Nacional sobre drogas		
Obxectivos	Formación dpo profesorado, implementación do programa nas aulas e avaliacion de resultados		
Cursos implicados	Todo o alumnado do centro de ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Informe final de avaliación do programa		
Responsables	Coordinadora de Benestar, Equipo Directivo, profesorado		
Actividades	Formación docente, implementación do programa, recollida de datos do alumnado implicado e avaliación dos mesmos.		

PLAN/PROXECTO: YAM			
Descrición do programa	Programa en colaboración coa Fundación Botín e que busca favorecer a educación emocional, social e da creatividade, promover a comunicación e mellorar a convivencia nos centros.		
Obxectivos	Esta dentro da liña 5 da Estratexia galega de Convivencia escolar 2025 centrada no benestar emocional do alumnado. Proxecto a tres anos		
Cursos implicados	Todo o alumnado do centro de ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Informe final de avaliación do programa		
Responsables	Coordinadora de Benestar, Departamento de Orientación, Equipo Directivo, profesorado		
Actividades	Formación docente, implementación do programa.		

24. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

O centro non dispón de pavillón polideportivo propio (é propiedade do Concello de Santiago de Compostela). Existe un convenio de uso preferente polo IES dentro da súa xornada lectiva.

Durante o verán estivéronse desenvolvendo nas pistas exteriores do IES cursos de tenis ofertados pola Federación Galega de Tenis (tres grupos).

No curso 2025-26 continuamos coa actividade. Queda por concretar día e horarios.

Instalación: Pistas exteriores	
Entidade que a usa	Federación Galega de Tenis

Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Mércores de 16:30 a 19:30		

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O IES A Pontepedriña non ten neste momento un Plan Xeral de Avaliación do Centro. Será desenvolto durante o curso 2025-26.

26. ORGANIGRAMA DO CENTRO.

Equipo directivo

Director:..... Francisco Javier Dapena Castro

Xefe de estudos Eugenia Temprano y Afonso.

Secretaria Rosa Aldrey Villar

Vicedirectora María Jesús Vázquez Pérez

Xefa de estudos ciclos..... Juan Yáñez Barge

Consello Escolar

Equipo Directivo

- Dn. Francisco Javier Dapena Castro (Director)
- Dna. Eugenia Temprano y Afonso (Xefa de Estudos)
- Dn. Juan Yáñez Barge (Xefe de Estudos Ciclos Formativos)
- Dna. Rosa Aldrey Villar (Secretaria)

Representantes do Profesorado.

- D. Iago Hortas Dacosta
- Dna. María Victoria Facal Méndez
- Dna. Marina Laíño Carbia
- D. Javier Benito Torres

Representantes dos Pais/Nais

- Dna. Paula Cons Varela

Representante da AMPA

- D. Pablo Brea González

Representantes do Alumnado

- Dna. Carlota Quesada González

- Dna. Julia Villa Rodríguez
- Dna. Lena Picos González

Representante da PAS

- Dna. María Jesús Carbajales Lariño

Representante do Concello

- D. Xesús Manuel Domínguez Domínguez

Comisión Económica (decreto 324/1996 do 26 de xullo)

- **Director:** Javier Dapena Castro
- **Secretaria:** Rosa Aldrey Villar
- **Profesor/a:** Javier Benito Torres
- **Alumno/a:** Dna. Carlota Quesada González
- **Pais/nais:**

Comisión de Convivencia (decreto 8/2015, de 8 de xaneiro polo que se desenvolve a lei 4/2011)

- **Director:** Javier Dapena Castro
- **Xefe de Estudos:** María Eugenia Temprano Afonso
- **Alumnos/as:**
- **Profesor/a:** Iago Hortas Dacosta
- **Pais/nais:** Pablo Brea González
- **Persoal Non docente:** María Jesús Carbajales Lariño

Comisión de Biblioteca (Orde do 23 de maio pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros non universitarios sostidos con fondos públicos para o curso 2016/17).

- **Profesor/a e Coordinadora da Biblioteca:** Cristina Quintáns Ruído
- **Pai/nai:** Dna. Paula Cons Varela
- **Representante do Concello:** D. Xesús Manuel Domínguez Domínguez
- **Equipo Directivo:** Rosa Aldrey Villar

(de fora do Consello: Responsable da biblioteca pública máis próxima)

Comisión de Coordinación Pedagóxica

- **Ciencias da Natureza:** David Abdon San Martín Outeiral

- **Comercio e Marqueting:** Isabel Isorna Díaz
- **Debuxo:** Laura Janeiro López
- **Departamento de Orientación:** Margarita Merlos Borrull
- **Economía:** Javier Benito Torres
- **Educación Física:** María Victoria Facal Méndez
- **Filosofía:** Ana Isabel Otero Blanco
- **Física e Química:** María José Calvo Lodeiro
- **FOL:** Santiago Pazos Franqueira
- **Formación en Centros de Trabajo (FCT):** Julia Inés Tojo Fernández
- **Francés:** Perfecto Andrade Grande
- **Grego e Latín:** Santiago Real Besteiro
- **Inglés:** Sonia María Martínez Becerra
- **Lingua castelá e literatura:** Luz Marina López Ignacio
- **Lingua galega e literatura:** Patricia Arias Chachero
- **Matemáticas:** María Luísa Prieto Cendán
- **Música:** Cristina Quintáns Ruído
- **Pedagogía Terapéutica:** Mari Carmen Caramés Gorgal/ María del Carmen Fernández Carballo
- **Relixión:** M^a Teresa Cao García
- **Tecnoloxía:** Anxa Novo Platas
- **Vicedirectora:** María Jesús Vázquez Pérez
- **Xeografía e Historia:** Teresa Rodríguez Fernández
- **Dinamización Lingua Galega:** Xoan Soto Mariño
- **Coordinadora Polos Creativos:** Julita Taboada Martínez
- **Coordinadora Auxiliar de Conversa:** Warenka Mora Aponte

27. CALENDARIO DE AVALIACIÓNS.

27.1. EDUCACIÓN SECUNDARIA E BACHARELATO.

CALENDARIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	
Avaliacións	Datas
1ª	02-03-04 de decembro (59 días)
2ª	24-25-26 de marzo (57 días)
3ª	22 xuño (50 días)
CALENDARIO DE 1º BACHARELATO	
Avaliacións	Datas
1ª	27 de novembro (54 días)
2ª	10 de marzo (53 días)
3ª e Final ordinaria	8 de xuño (52 días)
Probas convocatoria extraordinaria	17 – 18 – 19 de xuño
Avaliación extraordinaria	22 de xuño
CALENDARIO DE 2º DE BACHARELATO	
Avaliacións	Datas
1ª	19 de novembro (50 días)
2ª	24 de febreiro (50 días)
3ª e Final Ordinaria	12 de maio (50 días)
Probas convocatoria extraordinaria	05-08-09 de xuño
Avaliación extraordinaria	10 de xuño (mércores)
OUTRAS DATAS DE INTERÉS	
	Datas
Avaliacións iniciais para ESO	30 de setembro e 01 de outubro de 2025
Probas de diagnóstico	Entre o 13 e o 17 de abril de 2026
CALENDARIO MATERIAS PENDENTES	
Avaliacións	Datas
1ª	10-14 de novembro
2ª	09-13 de febreiro
Final de 2º de Bacharelato (pode usarse como 3ª proba para ESO)	20-24 de abril
Final de Educación Secundaria	04-08 de maio

27.2. FORMACIÓN PROFESIONAL

CICLOS FORMATIVOS 1ºFPB	
Avaliacións	Datas
1ª	27 de novembro (54 días)
2ª	10 de marzo (56 días)
3ª e Final ordinaria	8 de xuño (49 días)
Avaliación extraordinaria	22 de xuño
CICLOS FORMATIVOS 1º ORDINARIOS (medio e superiores)	
Avaliacións	Datas
1ª	04 de decembro (59 días)
2ª	26 de marzo (57 días)
3ª e Final ordinaria	22 xuño (50 días)
CICLOS FORMATIVOS 2º ORDINARIOS (Medio e Superiores)	
Avaliacións	Datas
1ª	21 de novembro (52 días)
2ª	26 de febreiro (50 días)
Comezo da FCT	02 de marzo
Proxectos- Entrega	08 de xuño
Lectura de proxectos	10-11-12 de xuño
Avaliación final Ordinaria Xuño	16 de xuño
CICLOS FORMATIVOS 1ºe 2º de DUAL INTENSIVA (Medio e Superiores)	
Avaliacións	Datas
1ª	21 de novembro (52 días)
2ª	26 de febreiro (50 días)
Incorporación a Empresa	02 de marzo
Proxectos 2º Dual- entrega	19 de xuño
Lectura de proxectos 2º Dual	03 de setembro
3ª e Final Ordinaria	03 de setembro
CICLOS FORMATIVOS 2º FPB	
Avaliacións	Datas
1ª	27 de novembro (54 días)
2ª	16 de marzo (57 días)
Comezo FCT	18 de marzo
3ª e Final Ordinaria	16 de xuño
CICLOS FORMATIVOS DISTANCIA	
Avaliacións	Datas
1ª	04 de decembro.

2 ^a	26 de marzo
3 ^a	26 de maio
Avaliación final Ordinaria Xuño	22 de xuño