

**PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN. CURSO 2020-2024**

<b>OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS</b>	<b>OBXECTIVOS OPERATIVOS</b>	<b>ACCIÓNS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
1. Compromiso de internacionalización del centro educativo	1.1 Compromiso de internacionalización do centro educativo	1.1.1. Reflexión o compromiso de internacionalización no PEC	SI/NON	Claustro e Consello Escolar
		1.1.2. Inclusión todos os anos na Programación Xeral Anual.	SI/NON	Responsable de internacionalización, Equipo directivo e Claustro
		1.1.3. Fixar indicadores na carta de compromisos del centro	SI/NON	Responsable de internacionalización, Equipo directivo e Claustro
		1.1.4. Planificación e seguimento das actividades de internacionalización na Programación Xeral Anua	Realízase SI/NON	Responsable de internacionalización, Equipo directivo e Claustro
2. Potenciar o perfil internacional de estudantes e profesorado	2.1. Potenciar a mobilidade de estudantes y profesorado así como a súa preparación antes da mobilidade	2.1.1. Elaboración de melloras na información aos estudantes e ao profesorado sobre los programas de mobilidade	SI/NON	Responsable de internacionalización
		2.1.2. Xestión da Carta ERASMUS para poder proporcionar mobilidades.	SI/NON Aprobación da Carta (SI/NON)	Responsable de internacionalización
		2.1.3. Capacitación do alumnado na elaboración do seu propio Curriculum Vitae e na redacción de Cartas de Presentación.	Sesións dedicadas para orientar aos solicitantes. Número de CV aceptados ou rexeitados. Número de Cartas de Presentación aceptadas ou rexeitadas	Responsable de internacionalización, profesorado FOL, Dpto de Orientación
	2.2. Incrementar prácticas internacionais	2.2.1. Búsqueda de empresas e centros educativos cos que realizar mobilidades nos países da UE	Número de empresas e centros localizados	Responsable de internacionalización, tutores/as de prácticas
3. Establecer sistemas de comunicación e difusión	3.1. Crear cauces de comunicación eficaces	3.1.1. Nomeamento dun responsable de Internacionalización eno centro	Si/Non	Equipo directivo
		3.1.2. Organización da documentación relativa ás actividades de mobilidade	Existen carpetas organizadas Si/Non	Responsable de Internacionalización
		3.1.3. Difusión dos folletos informativos oficiais sobre Erasmus+ a profesorado e alumnado, a través de Tablóns, cartaces e páxina web	Nº folletos colgados en taboleiros Web Si/Non	Responsable de Internacionalización e Coordinador TIC Responsable de Internacionalización e

		3.1.4. Anuncio da convocatoria no Taboleiro de anuncios e na Web do centro  3.1.5. Mellorar a información das familias sobre a actividade internacional do centro.	Realizouse: Si/Non  Comunicación desde a dirección do centro: Si/Non Comunicación a través dos titores/as: Si/Non	Coordinador TIC  Equipo directivo, titores/as, Departamento de Orientación e Responsable de Internacionalización
	3.2. Utilizar ferramentas que faciliten a comunicación	3.2.1. Creación dunha conta de correo electrónico vinculada á Internacionalización do centro  3.2.2. Utilización de ferramentas on-line: videoconferencias, aula virtual, Sites, Drive	Si/Non  Si/Non	Responsable de Internacionalización  Equipo directivo, titores/as, Departamento de Orientación e Responsable de Internacionalización
	3.3. Establecer un protocolo de comunicación con titores/as.	3.3.1. Comunicación á CCP, Claustro de profesores e Consello Escolar  3.3.2. Acceso ao sistema de xestión de becas proposto polo Departamento de Educación.  3.3.3. Control das estancias vinculadas á realización da FCT cun seguimento dos titores/as.	Si/Non  Si/Non  Si/Non	Equipo directivo  Equipo directivo, titores/as, Departamento de Orientación e Responsable de Internacionalización  Responsable de Internacionalización e titores/as
4. Fomentar a difusión e explotación de resultados	4.1. Rexistrar datos sobre actividades internacionais	4.1.1. Recollida de datos de mobilidades entrantes e saíntes	Si/Non  Táboa de recollida de datos	Responsable de Internacionalización
	4.2. Visibilizar a actividade internacional do centro	4.2.1. Inclusión de información do carácter internacional nas xornadas de portas abertas.	Si/Non	Equipo directivo e Responsable de Internacionalización
		4.2.2. Inclusión da dimensión internacional na información xeral do centro, a través da páxina web e campaña de publicidade do centro (trípticos e cartaces).	Si/Non	Equipo directivo e Responsable de Internacionalización
		4.2.3. Recollida de testimonios de alumnado e profesorado teñan realizado experiencias de carácter internacional. Publicidade de entrevistas ( web do centro, revistas locais, revista do centro, prensa)	Si/Non	Responsable de Internacionalización
		4.2.4. Actualización da información da páxina Web sobre las actividades internacionais	Si/non	Responsable de Internacionalización e Coordinador TIC
		5.1.1. Establecemento dun protocolo de acollida	Si/Non	Equipo directivo e Responsable de

5. Mellorar a acollida de profesorado e alumnado estranxeiro.	5.1 Elaborar un plan de acollida para o profesorado e alumnado estranxeiro	no Centro para o alumnado e profesorado estranxeiro.  5.1.2 Diseñar un plan de actividades culturais, visitas a empresas...	Si/Non	Internacionalización  Equipo directivo e Responsable de Internacionalización
---	--	---	--------	--